

Принят на общем собрании
штатных сотрудников Редакции

12.10.2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГЭУ

С.В. Тарарькин

11.11.2021г.

УСТАВ

РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
журнала «Соловьёвские исследования»

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации журнала «Соловьёвские исследования», в дальнейшем именуемая «Редакция», осуществляет производство и выпуск периодического печатного средства массовой информации – журнала «Соловьёвские исследования».

1.2. Учредителем и издателем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.3. Редакция не является юридическим лицом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение ИГЭУ. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

1.4. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставами и иными документами Учредителя.

1.5. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.6. В своей деятельности Редакция руководствуется настоящим Уставом. Устав принимается на общем собрании штатных сотрудников Редакции.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: Российская Федерация, 153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 34, Управление изданий учебно-научной литературы

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменять в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявления Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1 (одной) полосы страницы СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1 Редакция вправе самостоятельно

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выпуск в свет;
- в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения. Редакция обязана:
 - обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;
 - осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
 - обеспечивать соблюдение утвержденных графиков производства;
 - публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор, который назначается учредителем, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя, в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ утверждают смету Редакции;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя, и настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании, изменении состава и роспуске редакционной коллегии;
- осуществляет отбор материалов для публикации в журнале;
- подписывает к печати каждый номер СМИ;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

- 5.6. При Редакции создается совещательный орган – Редакционная коллегия. Редакционная коллегия формируется из российских и зарубежных специалистов по профилю журнала. В состав Редакционной коллегии входят заместители главного редактора и ответственный секретарь. Предложения по составу Редакционной коллегии формирует главный редактор на основе письменных согласий кандидатов. Состав Редакционной коллегии утверждается Учредителем.

- 5.7. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

- 5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

- 5.9. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

- 5.10. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия штатных сотрудников редакции

6.1. Штатные сотрудники редакции на основе трудового договора с ИГЭУ осуществляют техническое редактирование и подготовку материалов издания к печати.

6.2. Штатные сотрудники вносят руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Штатные сотрудники редакции осуществляют свои права на собраниях коллектива. Собрание коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

6.4. Собрание коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива. В протокол заносятся все решения собрания коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- издание СМИ является убыточным;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава, ликвидации учредителей

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции. При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права штатных сотрудников коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием штатных сотрудников, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

Принято на общем собрании
штатных сотрудников Редакции
20 июня 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИГЭУ

Г.В. Ледуховский

21.06.2023 г.

Дополнение к УСТАВУ
РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
журнал «Соловьёвские исследования»

Решением общего собрания штатных сотрудников редакции журнала «Соловьёвские исследования» от 20 июня 2023 года внести в Устав редакции средства массовой информации журнал «Соловьёвские исследования», принятый 12.10.2021 г. следующие изменения:

1. В п. 7.1. слова «в порядке гражданского судопроизводства» заменить на слова «в порядке административного судопроизводства».

2. В п. 7.4. слова «Редакция в этом случае подлежит ликвидации» заменить на слова «Редакция в этом случае подлежит роспуску/упразднению».